

REGIEASSISTENZ & ABENDSPIELLEITUNG (w/m/d) SAISON 2025/2026

Zur Verstärkung des Szenischen Diensts suchen wir für die Spielzeit 2025/2026 eine*n Regieassist*in & Abendspielleitung in Vollzeit.

Aufgaben

Betreuung der Proben von Neuproduktionen, inklusive Vor- und Nachbereitung
Assistenz der Regie
Verantwortung für das Regiebuch
Probenplanung
Ansprechperson für Leading Team und Ensemble
Bindeglied und Kommunikator:in zwischen der Produktion und dem Künstlerischen Betriebsbüro, sowie den künstlerischen und technischen Abteilungen des Hauses
Betreuung von Vorstellungen als Abendspielleitung
Konzeption und Leitung von Wiederaufnahmen und Umbesetzungen, bei Bedarf Erstellen und Umsetzung von Cut-Versionen

Qualifikation und Anforderungen

Erfahrung als Regieassistenz und Abendspielleitung
Ausgeprägtes Organisationstalent und hohe soziale Kompetenz
Kommunikationsbegabung, Zuverlässigkeit und Stressresistenz
Verständnis für künstlerische und technische Prozesse
Lösungsorientiertes und bereichsübergreifendes Denken
Ausgeprägte Teamfähigkeit und Humor
Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten (auch an Wochenenden, Feiertagen und Abenden)

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem professionellen Team mit sympathischem Betriebsklima.

Das Gehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag des Wiener Bühnenvereins.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen mit Lebenslauf und Foto an bewerbungs@d.josefstadt.org

Betreff: Bewerbung Regieassistenz & Abendspielleitung 25/26

Ansprechperson: Nicole Klöckl (Leitung künstlerisches Betriebsbüro)

Bewerbungsfrist: 24.März 2025